



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı


Dok. No: İA/004/85
İlk Yayın Tar.: 26.09.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 1 / 2

İDARİ ŞUBE KURUMİÇİ NAKLEN ATAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
İlgili Birim / İlgili Kişi	<p>Kurum içi naklen atama talebi gelir.</p>	657 Sayılı Kanun'un 76. Maddesi uyarınca, Başka birime geçmek isteyen personelin talebi, birimlerin personel ihtiyacı doğrultusunda kurum içi naklen atamanın talep edilmesi ve hizmet gerekliliği nedeniyle kurum içi naklen atama işlemi süreci başlatılır.	ÜBYS
İdari Personel Şube Müdürlüğü	<p>İlgili kişi veya birimden gelen kurum içi nakil talebi değerlendirilir.</p>	Görev yaptığı birimde durumuna uygun kadro boşalması, hizmet gerekliliği açısından, kadro derecesi açısından talebin uygunluğu değerlendirilir.	ÜBYS
İdari Personel Şube Müdürlüğü	<p>Kurum içi nakil talebi uygun mu?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p>	İlgili birime veya kişiye talebin olumsuz olduğu ile ilgili bilgi verilir.	ÜBYS
İdari Personel Şube Müdürlüğü	<p>Kurum içi nakil ile ilgili kararname hazırlanarak imzaya sunulur.</p>	Hazırlanan Kararname onaya sunulur.	ÜBYS
İdari Personel Şube Müdürlüğü	<p>İlgili Kararname üst yazı ile ilgili birimlere gönderilir.</p>	Kararnamenin, üst yazının ekine eklenip Übys' den seçim yapılarak kişinin ayrıldığı, başladığı birime (ayrılış/başlama tarihleri için), ilgili mutemetliğe ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığına (übys işlemleri için) gitmesi sağlanır. Birimlerden SGK İşe giriş/çıkış Bildirgesi istenir.	ÜBYS
İdari Personel Şube Müdürlüğü	<p>İlgili birimlerden gelen bilgiler ve onaylanan kararname ÜBYS kayıtlarına ve HİTAP kayıtlarına işlenir.</p> <p>2</p>	ÜBYS, HİTAP Hizmet ve HİTAP Tescil sistemlerine gerekli veriler ile ilgili girişler yapılır.	ÜBYS / HİTAP Hizmet / HİTAP Tescil

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Gülten Gezer İdari Personel Şube Müdürü	Gülten Gezer İdari Personel Şube Müdürü <small>Bu belge, dijital elektronik imza ile imzalanmıştır.</small>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı



	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/004/85 İlk Yayın Tar.: 26.09.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	İDARİ ŞUBE KURUMİÇİ NAKLEN ATAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 2 / 2

İdari Personel Şube Müdürlüğü	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">Personelin kararname ve ekleri Özlük Dosyasına eklenmek üzere bir çıktısı alınarak Sicil Şube Müdürlüğüne verilir.</p>		
-------------------------------	--	--	--

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Gülten Gezer İdari Personel Şube Müdürü	Gülten Gezer İdari Personel Şube Müdürü <small>Bu belge, dijital elektronik imza ile imzalanmıştır.</small>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı